



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

SERVICIUL ASISTENȚĂ ÎN SITUAȚII DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC ȘI EXPLOATARE A COPILULUI

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Lăcătuș Marius

FIȘA POSTULUI

Nr. _____

Denumirea postului : inspector de specialitate

Nivelul postului : de execuție

Scopul principal al postului : acordarea asistenței de specialitate și a suportului necesar copilului expus riscului semnificativ de abuz și/sau neglijare în mediul său de viață și copilului victimă a abuzului de orice natură și/sau neglijării, precum și părinților sau reprezentanților săi legali

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: superioare de lungă durată, în psihologie
- Perfecționări (specializări): formare în domeniul asistenței copilului și familiei
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): aplicații procesare text (ex. Word) – nivel mediu
- Cerințe specifice: deplasări frecvente pe teren

Abilități, aptitudini, competențe:

- Abilități – ușurință în înțelegere și exprimare verbal și scris; receptivitate verbală; claritate în expunere; receptivitate la probleme; capacitate de observare; atenție la detalii; capacitate de raționament inductiv și deductiv
- Calități – integritate; preocupare pentru ceilalți; rezistență la stres; cooperativitate; autocontrol; spirit de inițiativă; responsabilitate; adaptabilitate; flexibilitate; orientare socială; perseverență
- Aptitudini – ascultare activă; capacitate de evaluare și monitorizare; perceptivitate socială; orientare către servicii; învățare activă; gândire critică; capacitate de punere în aplicare a soluțiilor; capacitate de raționament și decizie rapidă
- Competențe – aplicare și interpretare teste de specialitate, evaluare psihologică, consiliere copil

Atribuții generale ce revin angajatului:

- Respectă prevederile legislației în vigoare din domeniul de activitate și acționează în conformitate;
- Respectă strategia, metodologia și procedurile de lucru stabilite, metodele și instrumentele utilizate în cadrul serviciului din care face parte;
- Respectă Regulamentul intern;
- Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- Respectă codul deontologic al profesiei sale, precum și prevederile forului profesional la care este afiliat.

Atribuții specifice ce revin angajatului:

1. Efectuează evaluarea psihologică a copilului expus riscului semnificativ de abuz și/sau neglijare, precum și a copilului victimă a abuzului de orice natură și/sau neglijării, în cazurile pentru care este desemnat responsabil/membru al echipei și care reclamă acest tip de intervenție ;
2. Efectuează investigații specifice în mediul familial și social al copilului expus riscului semnificativ de abuz și/sau neglijare, precum și în cazul copilului victimă a abuzului de orice natură și/sau neglijării, în cazurile pentru care este desemnat responsabil/membru al echipei și care reclamă acest tip de intervenție;
3. Acordă asistență și suport de specialitate pentru copilul expus riscului semnificativ de abuz și/sau neglijare, copilului victimă a abuzului de orice natură și/sau neglijării, precum și familiei/reprezentanților legali ai acestuia;
4. Colectează informații despre beneficiari/clienti utilizând interviul, istoricul de caz, tehnicile de observație și alte metode specifice de evaluare;
5. Analizează informațiile obținute de la client prin metode și tehnici specifice, în scopul identificării și diagnosticării naturii problemelor cu care se confruntă clientul/beneficiarul;
6. Asigură asistență și sprijin copilului capabil de discernământ în exercitarea dreptului său la libera exprimare a opiniei;
7. Determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura/soluția propusă, asigurând cunoașterea situației sale de drept și de fapt;
8. Furnizează beneficiarilor/clientilor servicii de consiliere psihologică și psiho-socială individuală, în familie sau de grup, în situațiile care reclamă acest tip de intervenție ;
9. Dezvoltă și aplică planuri de consiliere bazate pe nevoile, interesele și abilitățile beneficiarului/clientului;
10. Acționează ca mediator de conflict și negociator în relațiile interpersonale ale clienților membri ai rețelei familiale și sociale a copilului beneficiar, în cazurile pentru care este desemnat responsabil/membru al echipei și în situațiile care reclamă acest tip de intervenție ;
11. Selectează, administrează și interpretează teste psihologice de evaluare a caracteristicilor individuale ale beneficiarilor/clientilor;
12. Realizează activități de testare și diagnoză psihologică a copilului victimă a abuzului de orice natură și/sau neglijare
13. Informează clientul/beneficiarul cu privire la modul în care acesta poate fi ajutat prin consiliere;
14. Îndrumă clientul/beneficiarul către alți specialiști sau alte instituții pentru probleme ce nu pot fi rezolvate/tratate în cadrul programelor de consiliere dezvoltate la acest nivel și pregătește copilul și familia acestuia pentru a face față schimbărilor;
15. Furnizează asistență/consultanță de specialitate, suport și alte forme de sprijin beneficiarilor, clienților și membrilor echipei;
16. Colaborează cu responsabilii/managerii de caz, în calitate de membru al echipei, la realizarea planului de reabilitare și/sau reintegrare socială sau a planului individualizat de protecție pentru copilul abuzat/neglijat, precum și la monitorizarea și înregistrarea evoluției și progreselor în implementarea acestuia pe domeniul specific de intervenție;
17. Coordonează și monitorizează activitățile în care este implicat ca responsabil al programului personalizat sau al planului de intervenție specifică pentru copil, conform responsabilităților stabilite în cadrul echipei;
18. Realizează monitorizarea implementării programului personalizat sau a programului de intervenție specifică pentru copil, în cazurile pentru care este desemnat responsabil, respectiv a progreselor înregistrate în situația copilului;
19. Furnizează responsabilului/managerului de caz toate informațiile relevante pentru evoluția cazului, obținute în procesul de intervenție specifică, periodic și la solicitarea acestuia;
20. Participă activ la întâlnirile periodice cu echipa de caz, precum și la cele individuale cu responsabilul/managerul de caz;
21. Participă activ la revizuirea planului de reabilitare și/sau reintegrare socială sau a planului individualizat de protecție pentru copilul abuzat/neglijat, precum și la reevaluarea obiectivelor stabilite și adecvarea serviciilor furnizate, atât cantitativ cât și calitativ, sub coordonarea responsabilului/managerului de caz;

22. Observă, obține și colectează prin diverse mijloace informațiile și documentele necesare pentru instrumentarea cazurilor active, din sursele cele mai relevante; consemnează/înregistrează informația primită la dosarul de caz corespunzător, în forma prevăzută de metodologia specifică de lucru;
23. Întocmește și păstrează documente și fișiere cu privire la acțiunile/evenimentele ce au loc, precum și cu privire la istoricul cazurilor pe care le instrumentează;
24. Elaborează, întocmește, păstrează și actualizează documentația necesară și rapoartele de specialitate corespunzătoare pentru instrumentarea cazurilor active pe care le gestionează, în conformitate cu metodologia specifică de lucru și procedurile stabilite;
25. Analizează informația și evaluează rezultatele intervențiilor proprii în cazurile active pe care le gestionează, pentru selectarea celei mai bune soluții și rezolvarea problemelor;
26. Evaluează rezultatele intervențiilor proprii și determină gradul de adecvare și validitate a metodelor aplicate, în scopul identificării unei abordări corespunzătoare nevoilor beneficiarilor/clientilor ;
27. Colaborează cu alte compartimente de specialitate din cadrul instituției, cu alte instituții publice sau cu organisme private autorizate care acționează în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, în vederea identificării de resurse pentru soluționarea cazurilor;
28. Utilizează informația relevantă și raționamentul individual pentru a determina dacă evenimentele și procesele sunt conforme cu legislația, regulamentele sau standardele aplicabile în vigoare și acționează în consecință;
29. Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor corespunzătoare funcției, cu excepția informațiilor de interes public;
30. Dezvoltă relații de muncă constructive, bazate pe cooperare și le menține în timp; oferă informații cu privire la activitățile proprii de muncă supervisorilor, colegilor și colaboratorilor, personal, telefonic, în scris sau prin e-mail;
31. Întocmește și prezintă rapoarte cu privire la activitatea proprie, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea superiorilor ierarhici;
32. Răspunde de calitatea și corectitudinea lucrărilor pe care le întocmește;
33. Alte atribuții, relevante pentru scopul și competențele postului, stabilite de superiorii ierarhici.

Sfera relațională:

- Relațiile ierarhice:
 - subordonat față de: șeful Serv. Asistență în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului
 - superior pentru: nu este cazul
- Relații funcționale: colaborează cu colegii de serviciu și cu reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul instituției, pe problematica responsabilităților ce îi revin

Întocmit de:

Numele și prenumele :

Funcția de conducere :

Data și semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție:

Data și semnătura:

Vizat:

Numele și prenumele: GORUNESCU NICOLAE

Funcția de conducere:

Data și semnătura: